**ALLEGATO 1**

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL’ELENCO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ELENCO AMBITI E CATEGORIE MERCEOLOGICHE:**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1) SERVIZI

|  |  |
| --- | --- |
| AMBITI | CATEGORIE |
| 1.1 COMUNICAZIONE | 1.1.1. comunicazione, informazione, pubblicità, promozione, ideazioneed organizzazione di eventi1.1.2. grafici, di rilegatura, di stampa e di editoria1.1.3. ideazione, realizzazione, aggiornamento, gestione e assistenza sito web1.1.4. mantenimento del dominio sito web e dell’account di posta elettronica e di posta elettronica certificata e servizio di assistenza1.1.5. pubblicità radiofonica, televisiva, su carta stampata, su web |
| 1.2 PROGETTAZIONE, AMMINISTRAZIONE,FORMAZIONE | 1.2.1. servizi di consulenza, progettazione, studi, ricerca, indagini e rilevazioni1.2.2. amministrazione, contabilità e personale1.2.3. formazione ed aggiornamento del personale |
| 1.3 SERVIZI INFORMATICI | 1.3.1 installazione, assistenza e manutenzione di macchine eattrezzatura per ufficio, hardware (computer, stampanti, fotocopiatori, proiettori, …)1.3.2 installazione, assistenza e manutenzione di apparecchiature elettroniche e digitali in genere, di amplificazione, di registrazione e diffusione sonora, ecc…1.3.3. aggiornamento, assistenza, manutenzione di sistemi di telecomunicazione, informatici, software, banche dati1.3.4. installazione, assistenza rete internet, rete aziendale |
| 1.4 SERVIZI VARI | 1.4.1. biglietteria e prenotazioni alberghiere1.4.2. buffet, catering, coffee break1.4.3 interpretariato e traduzione1.4.4 pulizie1.4.5 impianti (riscaldamento, condizionamento elettrico, antincendio ecc..)1.4.6 manutenzioni varie1.4.7 vigilanze, sicurezza lavoratori1.4.8 servizi di organizzazione convegni, degustazioni, mostre ed eventi culturali1.4.9 trasloco, trasporto, spedizione, imballaggio e facchinaggio1.4.10 servizi finanziari, assicurativi e di brokeraggio assicurativo1.4.11 servizi bancari1.4.12 servizi legali e notarili1.4.13 servizi di promozione e marketing territoriale1.4.14 servizi di catalogazione ed informazione turistica1.4.15 servizi per la raccolta dati e per le indagini e rilevazioni statistiche1.4.16 posa di cartellonistica, insegne, per interni ed aree esterne1.4.17 servizi di fotografia |

2) FORNITURE

|  |  |
| --- | --- |
| AMBITI | CATEGORIE |
| 2.1 ARREDI, MACCHINE EATTREZZATURE D’UFFICIO | 2.1.1. fornitura e noleggio arredi, accessori, stand2.1.2. fornitura e noleggio di macchine, attrezzature da ufficio, hardware (computer, stampanti, fotocopiatori, proiettori, ecc..)2.1.3. fornitura di software e hardware2.1.4 acquisto, noleggio di apparecchiature e materiali per impianti tecnologici, impianti di telecomunicazione, di allarme, di videosorveglianza e sistemi informatici2.1.5. acquisto e noleggio di apparecchiature elettroniche e digitali in genere, di amplificazione, di registrazione e diffusione sonora, telefonia,ecc.. |
| 2.2 CANCELLERIA E FORNITUREVERIE PER UFFICI | 2.2.1. fornitura di materiali di cancelleria per ufficio compreso ilmateriale di consumo delle attrezzature d’ufficio e delle apparecchiature informatiche, con i relativi accessori e beni di consumo per il funzionamento2.2.2. fornitura materiale igienico – sanitario2.1.3. fornitura di beni e materiali per la sicurezza sui luoghi di lavoro,per la protezione del personale e per l’adeguamento delle norme antinfortunistiche2.2.4 fornitura e noleggio di distributori automatici di alimenti e bevande2.2.5 libri, pubblicazioni e riviste |
| 2.3 FORNITURE PERESPOSIZIONI | 2.3.1 fornitura di servizi tipografico (cartellonistica, manifesti, stampati, insegne, pannelli segnaletici per interni ed aree esterne ecc..)2.3.2 fornitura noleggio di stand e materiali per stand fieristici, convegni e riunioni2.3.3. prodotti enogastronomici ed artigianali tipici locali |