

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE GENERALE

PERUGIA - 4 aprile 2018

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

PARTE PRIMA

Sezione II

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 marzo 2018, n. 278.

L.R. 37/90 “Norme in materia di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di Enti locali e di interesse locale”. Programma annuale 2018. Priorità, criteri e modalità per l’assegnazione di contributi.

PARTE PRIMA

Sezione II

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 marzo 2018, n. 278.

L.R. 37/90 “Norme in materia di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di Enti locali e di interesse locale”. Programma annuale 2018. Priorità, criteri e modalità per l’assegnazione di contributi.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l’argomento in oggetto: **“L.R. 37/90 Norme in materia di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di Enti locali e di interesse locale”. Programma annuale 2018. Priorità, criteri e modalità per l’assegnazione di contributi.**” e la conseguente proposta dell’assessore Fernanda Cecchini;

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal dirigente competente;
- c) del parere favorevole del direttore in merito alla coerenza dell’atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. di approvare priorità criteri e modalità per l’elaborazione del Programma annuale per la promozione, lo sviluppo e il funzionamento degli Istituti bibliotecari, archivistici e documentari, per la tutela dei relativi beni e per la promozione delle attività connesse per l’anno 2018, come espresse nel documento istruttorio;
2. di rimandare a successivi provvedimenti del dirigente del Servizio Musei, archivi e biblioteche ogni adempimento connesso all’attuazione del presente atto;
3. di dare atto che il presente provvedimento, comprensivo degli Allegati 1 e 2 che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è soggetto a pubblicazione nel sito istituzionale ai sensi dell’art. 26, comma 1, del D.Lgs. 33/2013;
4. di dare atto che il presente provvedimento, comprensivo degli Allegati 1 e 2 che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è soggetto a pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria.

Il Presidente di seduta
CHIANELLA

(su proposta dell’assessore Cecchini)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: **L.R. 37/90 “Norme in materia di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di Enti locali e di interesse locale”. Programma annuale 2018. Priorità, criteri e modalità per l’assegnazione di contributi.**

PRESUPPOSTI

La Regione Umbria, con la legge regionale n. 37/90 “Norme in materia di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di Enti locali e di interesse locale”, è chiamata a svolgere, attraverso il Sistema bibliotecario documentario regionale un ruolo attivo al fine di qualificare i servizi per l’utente perseguendo i seguenti obiettivi: “l’incremento, la tutela, la valorizzazione e la fruizione dei beni bibliografici, archivistici e documentari; la qualificazione e lo sviluppo diffuso ed omogeneo degli Istituti culturali [...], anche promuovendo l’istituzione di nuovi servizi; l’integrazione tra le biblioteche [...] degli Enti locali e gli istituti di interesse locale, favorendone la cooperazione; l’integrazione tra le diverse risorse informative degli istituti [...] mediante l’adesione al Servizio Bibliotecario Nazionale;

lo sviluppo della ricerca per la tutela e la valorizzazione dei beni bibliografici [...] nonché la promozione di iniziative culturali.” (art. 2 L.R. 37/90).

Il Programma annuale (art. 19 L.R. 37/90) costituisce lo strumento per il finanziamento di attività volte al raggiungimento degli obiettivi sopra ricordati.

L'art. 20, comma 2, della citata legge regionale stabilisce che il termine ultimo per **la presentazione di progetti da ammettere a finanziamento è il 30 aprile.**

VALUTAZIONI SUL PROGRAMMA 2017

Con la deliberazione della Giunta regionale n. 266 del 20 marzo 2017 sono state dettate linee guida e procedure per l'assegnazione dei contributi relativi al Programma annuale 2017 della L.R. 37/90.

Considerata la mancanza di risorse disponibili nei capitoli di pertinenza e delle priorità fissate dall'Allegato 1 della D.G.R. sopraccitata, per i diversi ambiti di intervento previsti nello stesso, sono stati finanziati solo gli interventi per l'aggiornamento e l'incremento del patrimonio librario e gli interventi di informazione bibliografica e archivistica. Le richieste relative a progetti riguardanti: attività, funzionamento, arredi e programmi di tutela, manutenzione e restauro non sono state finanziate.

Nelle more di quanto disposto nell'Allegato 1 della D.G.R. 266/2017 circa le priorità riguardanti i beneficiari, per quanto attiene il Sostegno per il funzionamento, l'incremento e la qualificazione degli istituti e servizi inerenti biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di enti locali e di interesse locale, le risorse sono state assegnate secondo una percentuale variabile tenendo conto della partecipazione degli Enti proprietari a uno o più sistemi e reti.

Le istanze pervenute sono state 39 per complessivi 66 interventi, per una somma complessiva di circa 424.000,00 euro, comprensiva del cofinanziamento dei richiedenti.

A fronte di ciò, con D.D. n. 13144 del 6 dicembre 2017 sono stati finanziati 27 interventi di sostegno per l'aggiornamento e l'incremento del patrimonio librario a favore di Istituti bibliotecari di proprietà pubblica per un ammontare complessivo di € 34.373,00.

Analogamente, sempre secondo quanto disposto nell'Allegato 1 della D.G.R. 266/2017 circa le priorità riguardanti i beneficiari, per quanto attiene il Sostegno per l'attuazione dei programmi di informazione bibliografica, archivistica e documentaria le risorse sono state assegnate secondo una percentuale variabile a progetti sviluppati su base pluriennale; a interventi di catalogazione del patrimonio librario da effettuare in collegamento con il polo regionale SBN Sebina Open Library e a interventi di inventariazione e informatizzazione degli archivi per l'incremento del Portale regionale della Cultura.

Le richieste pervenute sono state 28 per un pari numero di interventi, per una somma complessiva di circa 170.000,00 euro, comprensiva del cofinanziamento dei richiedenti.

Sempre con D.D. n. 13144 del 6 dicembre 2017 sono stati finanziati 22 interventi relativi alla catalogazione bibliografica e al riordino e all'inventariazione archivistica, per un ammontare complessivo di € 15.235,00.

PROGRAMMA ANNUALE 2018

A seguito della valutazione condotta sul Programma annuale di attuazione della L.R. 37/90 per l'anno 2017 e in considerazione delle disponibilità del bilancio regionale, sono state individuati gli ambiti prioritari di intervento e sostegno. Pertanto, i contributi regionali del Programma 2018 sono destinati per le seguenti finalità:

- A. Sostegno per il funzionamento, l'incremento e la qualificazione degli istituti e servizi inerenti biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di enti locali e di interesse locale (art. 20, c. 3, lett. b).
- B. Sostegno per l'attuazione dei programmi d'informazione bibliografica, archivistica e documentaria (art. 20, c. 3, lett. f).
- C. Sostegno per la realizzazione dei programmi volti alla tutela, manutenzione e restauro dei beni bibliografici, archivistici e documentari (art. 20, c. 3, lett. e).

Le priorità, i criteri e le modalità per le richieste e l'attribuzione dei contributi sono indicati negli Allegati 1 e 2, che formano parte integrante della presente deliberazione.

L'effettiva applicazione di quanto disposto ai precedenti punti A, B e C e all'Allegato 1 è soggetta alle disponibilità dei capitoli di pertinenza del bilancio regionale di previsione 2018. È demandato al dirigente del Servizio Musei, archivi e biblioteche ogni adempimento connesso.

Tutto ciò premesso, si propone alla Giunta regionale:

Omissis

(Vedasi dispositivo deliberazione)

ALLEGATO 1**L.R. 37/90 "NORME IN MATERIA DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI STORICI, CENTRI DI DOCUMENTAZIONE, MEDIATECHE DI ENTI LOCALI E DI INTERESSE LOCALE".****PRIORITÀ, CRITERI E MODALITÀ PER IL PROGRAMMA ANNUALE 2018****Normativa di riferimento**

Legge Regionale 37/90 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di Enti locali e di interesse locale".

Soggetti destinatari

Possono fare domanda per i finanziamenti di cui all'art. 20, comma 3, lettere b), e) e f) della L.R. 37/90, i soggetti pubblici e privati senza scopo di lucro, proprietari di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di Enti locali e di interesse locale.

Nel caso in cui gli interventi siano a favore della gestione unificata di Biblioteche comunali (ai sensi dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dalla Legge 7 aprile 2014, n. 56), la domanda deve essere presentata dal legale rappresentante dell'Unione dei Comuni, la quale è intestataria del contributo e responsabile dell'intervento.

Esclusione

Non verranno ammessi a contributo gli Enti che abbiano usufruito di un finanziamento con il Programma annuale 2016 della L.R. 37/90 e che non l'abbiano rendicontato all'atto della domanda per il Programma 2018.

Interventi finanziabili

I titolari degli istituti possono presentare domande di contributo per i seguenti ambiti di intervento:

A Sostegno per il funzionamento, l'incremento e la qualificazione degli istituti e servizi inerenti biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di enti locali e di interesse locale

B Sostegno per l'attuazione dei programmi d'informazione bibliografica, archivistica e documentaria

C Sostegno per la realizzazione dei programmi volti alla tutela, manutenzione e restauro dei beni bibliografici, archivistici e documentari

Priorità ed elementi di valutazione

In considerazione delle risorse disponibili, la valutazione dei progetti da finanziare in ciascun ambito di intervento, terrà conto dei criteri di seguito indicati:

A. Sostegno per il funzionamento, l'incremento e la qualificazione degli istituti e servizi inerenti

biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di enti locali e di interesse locale:

Le priorità per l'assegnazione dei contributi saranno a favore di soggetti pubblici per:

- interventi per l'aggiornamento e l'incremento del patrimonio librario;
- progetti di promozione della lettura;
- funzionamento degli Istituti;
- arredi.

Le richieste, in sede di istruttoria, verranno assegnate secondo una percentuale variabile che terrà conto della partecipazione degli Enti proprietari ad uno o più dei seguenti sistemi e reti:

- Biblioteche comunali al Sistema bibliotecario individuate quali elementi portanti del sistema regionale (**SBD**R);
- Biblioteche comunali al Polo regionale umbro **SBN**;
- Biblioteche comunali della Rete Nati per Leggere. (**NPL**).

B. Sostegno per l'attuazione dei programmi d'informazione bibliografica, archivistica e documentaria

Le priorità per l'assegnazione dei contributi saranno a favore di soggetti pubblici e privati per:

- catalogazione del patrimonio librario da effettuare in collegamento con il Polo regionale SBN Sebina Open Library;
- interventi di inventariazione e informatizzazione degli archivi per l'incremento del Portale regionale della Cultura.

Ulteriore priorità verrà data a progetti sviluppati su base pluriennale.

Le richieste, in sede di istruttoria, verranno assegnate con le seguenti priorità riferite ai beneficiari:

- Biblioteche del Sistema bibliotecario facenti parte del Polo regionale umbro SBN;
- Archivi storici comunali;
- Archivi ecclesiastici;
- Archivi di altri soggetti pubblici e privati.

C. Sostegno per la realizzazione dei programmi volti alla tutela, manutenzione e restauro dei beni bibliografici, archivistici e documentari

Priorità riguardanti gli interventi proposti:

- documenti di maggiore pregio e rarità e in peggiore stato di conservazione;
- attività di prevenzione dei danni (sicurezza fisica e ambientale);
- digitalizzazione e fotocoproduzione dei materiali rari e di pregio.

Le priorità per l'assegnazione dei contributi saranno a favore di soggetti pubblici e privati secondo la seguente tipologia di appartenenza:

- Biblioteche/Archivi comunali;
- Biblioteche/Archivi ecclesiastici;
- Biblioteche/Archivi privati.

Modalità di presentazione delle richieste di contributo

Le domande devono essere formulate secondo il Facsimile di cui all'Allegato 2 e devono essere accompagnate da:

- progetto redatto secondo il modello corrispondente all'ambito di intervento scelto (vedi Allegato 2);
- atto di approvazione del progetto;

- dichiarazione di impegno da parte del legale rappresentante dell'Ente proprietario o del responsabile del procedimento a cofinanziare il progetto almeno per il 40% del costo totale dell'intervento.
- nel caso di **soggetti privati**, questi ultimi dovranno presentare una dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28, comma 2 del D.P.R. 29 settembre 1973, n° 600 e ss.mm. attestante la natura non commerciale dell'attività realizzata con il contributo assegnato (in caso di assenza di tale dichiarazione, sul contributo assegnato verrà operata la ritenuta d'acconto del 4%). Per la compilazione della stessa dovrà essere utilizzata la scheda di cui all'Allegato 2.

Allo scopo di incentivare le iniziative di reperimento fondi presso privati e di sostenere le pratiche di mecenatismo, favorito anche dai benefici fiscali previsti dal programma "Art Bonus" (www.artbonus.gov.it), i titolari dei beni di proprietà pubblica potranno rendicontare il cofinanziamento anche con i proventi di erogazioni liberali eventualmente ricevute per gli stessi progetti per i quali si richiede il contributo regionale.

Le domande devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante o dal Responsabile del procedimento.

È possibile presentare anche più di una domanda per ambito di intervento, dichiarando l'ordine di priorità.

Termini di presentazione

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine del 30/04/2018 al Servizio Musei, archivi e biblioteche della Regione Umbria, via M. Angeloni, 61- 06124 Perugia.

Le domande possono essere presentate mediante:

- Posta Elettronica Certificata all'indirizzo direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it;
- Consegna a mano presso il Front Office della Regione Umbria sede Palazzo Broletto - via Mario Angeloni, 61 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il martedì e mercoledì dalle 15 alle 17.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Modalità di concessione dei contributi assegnati

La concessione del contributo avverrà con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Musei, archivi e biblioteche. Il contributo è concesso in relazione all'entità delle risorse disponibili e agli elementi valutabili.

Modalità di attuazione, erogazione e rendicontazione del contributo

I soggetti beneficiari dei contributi dovranno far pervenire al Servizio Musei, archivi e biblioteche la scheda progetto secondo il facsimile e entro la data che verranno stabiliti nella Determinazione Dirigenziale di approvazione del Programma annuale 2018.

Le biblioteche facenti parte del Polo regionale umbro SBN dovranno affidare le attività di catalogazione a soggetti dei quali sia comprovata la conoscenza della normativa nazionale ed internazionale SBN e l'esperienza lavorativa (sulla base di curricula, con il numero di record trattati in precedenti rapporti di lavoro). Tali curricula dovranno poi essere trasmessi alla Sezione Istituti e luoghi della cultura. Catalogo dei beni librari e culturali del Servizio Musei, archivi e biblioteche. Sarà cura della Regione, al fine di garantire il mantenimento degli standard qualitativi sia del Polo regionale sia dell'Indice Nazionale, verificare l'idoneità del soggetto individuato per la catalogazione

e conseguentemente abilitarlo all'uso dell'applicativo.

Analoga procedura va applicata anche per gli interventi di inventariazione e informatizzazione archivistica in SAMIRA, per i quali i beneficiari dei contributi dovranno inviare alla Regione i curricula dei soggetti individuati, comprovanti competenza specifica nell'uso dell'applicativo e l'esperienza lavorativa.

In sede di presentazione dei progetti esecutivi per il Sostegno per la realizzazione dei programmi volti alla tutela, manutenzione e restauro dei beni bibliografici, archivistici e documentari, il beneficiario del contributo dovrà presentare una relazione con le motivazioni che hanno determinato la scelta del materiale librario oggetto dell'intervento e **la preventiva approvazione dell'intervento da parte della Soprintendenza archivistica per l'Umbria e le Marche.**

Tutti i beneficiari dei contributi dovranno trasmettere la rendicontazione finale del progetto, comprensiva del contributo regionale e della quota di cofinanziamento dichiarata nella domanda (non inferiore al 40% dell'importo finale dell'intervento) compilando, entro la data che sarà resa nota con la Determinazione Dirigenziale di approvazione del Programma annuale 2018, la scheda di rendicontazione allegata alla stessa.

La rendicontazione dovrà essere accompagnata da idonea documentazione contabile (fatture, atti di liquidazione, mandati quietanzati).

Obblighi derivanti dal contributo

I beneficiari hanno l'obbligo di segnalare il finanziamento regionale al progetto, apponendo, ove possibile (arredi, allestimenti, restauri, attività, compreso il materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni...) la dizione "Realizzato con il contributo della Regione Umbria" e il marchio istituzionale della Regione, previa approvazione della bozza da parte del Servizio Musei, archivi e biblioteche.

Variazioni e revoche

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni delle attività, delle modalità operative e della previsione di spesa che dovessero rendersi necessarie dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio Musei, archivi e biblioteche.

Se le modifiche in corso d'opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca.

In caso di mancato utilizzo o di non rispetto della tempistica prescritta, si provvederà alla revoca totale del contributo e al recupero della somma già erogata; nel caso di minor costo del progetto realizzato rispetto al preventivato, si procederà alla proporzionale decurtazione del finanziamento.

Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Vittoria Rogari, Servizio Musei, archivi e biblioteche, Sezione Istituti e luoghi della cultura. Catalogo dei beni librari e culturali Via M. Angeloni, 61 Perugia, tel. 075 5045440, email: mvrogari@regione.umbria.it

Pec : direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it

ALLEGATO 2**MODULISTICA**

- FACSIMILE DOMANDA
- MODELLO A
- MODELLO B
- MODELLO C
- SCHEDA DICHIARAZIONE ESENZIONE RITENUTA D'ACCONTO 4%

FACSIMILE DOMANDA

Regione Umbria
Servizio Musei, Archivi e Biblioteche
Via Mario Angeloni, 61
06100 Perugia

Oggetto: L.R. 3 maggio 1990, n. 37. Programma annuale per la promozione, lo sviluppo e il funzionamento degli Istituti bibliotecari, archivistici e documentari, per la tutela dei relativi beni e per la promozione delle attività connesse – anno 2018.

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante/ Responsabile del Procedimento dell'Ente

.....
.....

in base all'art. 19 della L.R. 37/90

CHIEDE

L'ammissione ai contributi previsti dal Programma annuale per il 20___ per la realizzazione dei progetti sottoelencati, finalizzati alle attività indicate all'art. 20, comma 3, lettere b), e) e f), della citata legge e in particolare:

A) Sostegno per il funzionamento, l'incremento e la qualificazione degli istituti e servizi inerenti biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di enti locali e di interesse locale (art. 20, c.3, lett. b).

1)

2)

B) Sostegno per l'attuazione dei programmi d'informazione bibliografica, archivistica e documentaria (art. 20, c.3, lett. f).

1)

2)

C) Sostegno per la realizzazione dei programmi volti alla tutela, manutenzione e restauro dei beni bibliografici, archivistici e documentari (art. 20, c.3, lett. e).

1)

2)

In caso di presentazione di più progetti, indicare le priorità:

lettera. progetto n

lettera. progetto n

lettera. progetto n

I progetti, che rispondono ai requisiti di cui al comma 6 dell'art. 19 della L.R. 37/90, sono descritti negli appositi modelli allegati.

Allegati n°

Data

Il Rappresentante dell'Ente

.....

Dati relativi al soggetto proponente

<p>Denominazione</p> <p>Sede legale: città via</p> <p>..... Tel Fax</p> <p>Codice fiscale Part. IVA.....</p> <p>Natura Giuridica: PUBBLICO PRIVATO</p> <p>Indicazione delle modalità per l'eventuale liquidazione</p> <p>Persona da interpellare per ulteriori informazioni:</p> <p>Nome</p> <p>Indirizzo Ufficio.....</p> <p>N. telefono</p>
--

MODELLO A

A. Sostegno per il funzionamento, l'incremento e la qualificazione degli istituti e dei servizi inerenti biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di enti locali e di interesse locale (L.R. 37/90, art. 20, comma 3, lettera b).

A.1 ENTE/SOGGETTO RICHIEDENTE

.....
.....

A.2 TITOLO DEL PROGETTO

.....
.....

A.3 RELAZIONE TECNICA (*).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(*) Specificare gli obiettivi che si intendono perseguire; eventuale stato di avanzamento del progetto, se già attivato.

.....
.....
.....
.....

A.4 COSTO/FINANZIAMENTI

Costo complessivo previsto €

Contributo richiesto alla Regione €

Cofinanziamenti Richiedente €

Altri €

A. 5 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

- Acquisto libri e altri documenti
- Attività NPL/ Allestimento spazio NPL
- Arredi

Al fine di dettagliare la descrizione degli interventi e/o delle iniziative proposte riempire gli specifici punti che interessano, di seguito elencati:

A.5.1 ACQUISTO MATERIALI BIBLIOGRAFICI E DOCUMENTARI

Tipologia acquisti

- Libri
- Altri documenti

.....

Previsione di spesa €

Contributo richiesto alla Regione €

Cofinanziamenti Richiedente €

Altri €

A. 5.2 ACQUISTO ARREDI / ALLESTIMENTO SPAZIO NPL

Tipologia	mt lin./pezzi	Costi
<input type="checkbox"/> scaffali/mobili .....	.....	.....
<input type="checkbox"/> tavoli .....	.....	.....
<input type="checkbox"/> sedie .....	.....	.....
<input type="checkbox"/> tappeti .....	.....	.....
<input type="checkbox"/> cuscini .....	.....	.....
<input type="checkbox"/> altro .....	.....	.....
Previsione di spesa		€
Contributo richiesto alla Regione		€
Cofinanziamenti	<input type="checkbox"/> Richiedente	€
	<input type="checkbox"/> Altri	€

A.5.3 ATTIVITA' (*) e/o FUNZIONAMENTO

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
Previsione di spesa		€
Contributo richiesto alla Regione		€
Cofinanziamenti	<input type="checkbox"/> Richiedente	€
	<input type="checkbox"/> Altri	€

Data

Il Rappresentante dell'Ente

.....

(*) Indicare titolo, oggetto, tempi di svolgimento delle singole iniziative proposte, dettagliando per ognuna di esse i relativi costi.

MODELLO B

B. Sostegno per l'attuazione dei programmi di informazione bibliografica, archivistica e documentaria L.R. 37/90, art. 20, comma 3, lettera f).

B.1 ENTE/SOGGETTO RICHIEDENTE

.....

B.2 TITOLO DEL PROGETTO

.....

B.3 RELAZIONE TECNICA (*).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(*) Specificare obiettivi che si intendono perseguire; eventuale stato di avanzamento del progetto, se già attivato.

.....

.....

.....

.....

.....

B.4. COSTO/FINANZIAMENTI

Costo complessivo previsto €

Contributo richiesto alla Regione €

Cofinanziamenti Richiedente €

Altri €

B.5 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

- Catalogazione materiale librario e documentario
- Schedatura inventariazione materiale archivistico

Al fine di dettagliare la descrizione dell'intervento/interventi proposti, compilare gli specifici punti:

B.5.1 CATALOGAZIONE MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO

Denominazione del fondo/raccolta

.....

Tipologia del materiale

- Manoscritti
- Incunaboli
- Cinquecentine
- Edizioni a stampa dal 1501 al 1800
- Edizioni a stampa dal 1801 in poi
- Periodici
- Dischi
- Nastri
- Spartiti
- Fotografie
- Audiovisivi
- Microfilms
- Altro

Consistenza/n. pezzi (*)

.....

(*) Specificare nel dettaglio la quantità delle diverse tipologie

Descrizione del fondo/raccolta

.....

.....

.....

Catalogazione informatizzata

SI (specificare il sistema di automazione che si intende adottare)

.....

NO

Cataloghi che si intende produrre e relativa normativa

Generale per autore

- ISBD/A
- ISBD/M
- ISBD/S
- ISBD/NBM
- ISBD/PM
- RICA
- ALTRO

Soggetti

- Soggettario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- Altro

Classificato

- Classificazione decimale Dewey
- Classificazione decimale Universale

Altro

Altro

Durata dell'intervento/n° mesi

Stato di realizzazione

- Intervento da avviare
- Prosecuzione
- Completamento

Soggetto esecutore dell'intervento

.....

Analisi dei costi (*)

.....

.....

.....

.....

.....

Previsione di spesa €

Contributo richiesto alla Regione €

Cofinanziamenti Richiedente €

Altri €

Data

Il Rappresentante dell'Ente

.....

(*) Dettagliare le singole voci di spesa specificando le modalità di calcolo delle stesse (es. costo catalogazione/inventariazione = n. schede x costo unitario scheda.)

B.5.2 SCHEDATURA INVENTARIAZIONE MATERIALE ARCHIVISTICO

Denominazione del fondo

.....

Tipologia del fondo

Estremi cronologici

Archivio storico comunale

Fondo giudiziario

Fondo notarile

Archivio privato

Altro

Consistenza/n° pezzi (*)

.....

Descrizione del fondo

.....

.....

.....

Proprietà

.....

(*) specificare nel dettaglio la quantità delle diverse tipologie.

Precedenti riordinamenti

SI Anni

NO

Elenchi di consistenza

SI Anno

NO

Informatizzazione con applicativo Samira

SI

NO

Stato di conservazione del materiale

.....

.....

Collocazione

Stato della sede di collocazione

Eventuale altra sede di destinazione

Durata dell'intervento/n° mesi

Stato di realizzazione

- Intervento da avviare
 Prosecuzione
 Completamento

Soggetto esecutore dell'intervento

Analisi dei costi (*)

Previsione di spesa €

Contributo richiesto alla Regione €

Cofinanziamenti Richiedente €

Altri €

Data

Il Rappresentante dell'Ente

(*) Dettagliare le singole voci di spesa specificando le modalità di calcolo delle stesse (es. costo catalogazione/inventariazione = n. schede x costo unitario scheda.)

MODELLO C

L.R. 37/90, art. 20, comma 3, lettera e): sostegno per la realizzazione dei programmi volti alla tutela, manutenzione e restauro dei beni bibliografici, archivistici e documentari

C.1 ENTE/SOGGETTO RICHIEDENTE

.....

C.2 TITOLO DEL PROGETTO

.....

C.3 RELAZIONE TECNICA (*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(*) Specificare obiettivi che si intendono perseguire; eventuale stato di avanzamento del progetto, se già attivato.

.....

.....

.....

.....

Costo complessivo previsto €

Contributo richiesto alla Regione €

Cofinanziamenti Richiedente €

Altri €

C.5 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Disinfezione/Disinfestazione |
| <input type="checkbox"/> | Fotoriproduzione/microfilmatura |
| <input type="checkbox"/> | Installazione impianti di climatizzazione |
| <input type="checkbox"/> | Installazione impianti di sicurezza |
| <input type="checkbox"/> | Manutenzione |
| <input type="checkbox"/> | Restauro |
| <input type="checkbox"/> | Altro |

Al fine di dettagliare la descrizione degli interventi e/o delle iniziative proposte riempire gli specifici punti, di seguito elencati:

C.5.1 DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE

Materiali da trattare

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Beni librari |
| <input type="checkbox"/> | Beni archivistici |
| <input type="checkbox"/> | Altro |

Consistenza: n. pezzi/volumi

Stato di conservazione e danni riportati

.....

Collocazione dei materiali

Condizioni ambientali e di sicurezza della sede di conservazione dei beni

.....

Eventuale altra sede di destinazione

.....

Durata dell'intervento

- | | |
|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Annuale |
| <input type="checkbox"/> | Poliennale |

Soggetto attuatore dell'intervento

.....

Analisi dei costi (*)

.....

Previsione di spesa		€
Contributo richiesto alla Regione		€
Cofinanziamenti	<input type="checkbox"/> Richiedente	€
	<input type="checkbox"/> Altri	€
Data		
		Il Rappresentante dell'Ente

(*) Dettagliare le singole voci di spesa specificando le modalità di calcolo delle stesse.

C.5.2 FOTORIPRODUZIONE/MICROFILMATURA

Materiali da trattare

- Beni librari
 Beni archivistici
 Altro

Consistenza: n. pezzi/volumi

Descrizione dei beni (*)

.....

.....

Tipo di fotoreproduzione

.....

Durata dell'intervento

- Annuale
 Poliennale

Soggetto attuatore dell'intervento

.....

(*) Indicare per ogni pezzo/volume: autore, titolo edizione, segnatura di collocazione e fondo di appartenenza; numero delle carte/pagine; formato e supporto

Analisi dei costi (*)

.....

.....

.....

Previsione di spesa €

Contributo richiesto alla Regione €

Cofinanziamenti Richiedente €

Altri €

Data

Il Rappresentante dell'Ente

.....

(*) Dettagliare le singole voci di spesa specificando le modalità di calcolo delle stesse.

C.5.3 INSTALLAZIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE

Tipologia dell'impianto
.....

Sede interessata

Tipologia locali (*)	n. vani	Superficie/mq
.....
.....
.....
.....

n. volumi/pezzi collocati nei locali interessati
.....

Condizioni ambientali:

Temperatura

Umidità rel.

Stato di conservazione del materiale
.....
.....

Durata dell'intervento

- Annuale
- Poliennale

(*) Es. Deposito fondo manoscritti, deposito fondo antico; sala deposito audiovisivi, ecc.

Soggetto attuatore dell'intervento
.....

Analisi dei costi (*)
.....
.....
.....

(*) Dettagliare le singole voci di spesa specificando le modalità di calcolo delle stesse.

Previsione di spesa €

Contributo richiesto alla Regione €

Cofinanziamenti Richiedente €

Altri €

Data

Il Rappresentante dell'Ente

.....

C.5.4 INSTALLAZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA

Tipologia dell'impianto (*).....

.....

Sede interessata

Tipologia locali (**)	n. vani	Superficie/mq
-----------------------	---------	---------------

.....

.....

.....

n. volumi/pezzi interessati

.....

Stato di conservazione del materiale

.....

Durata dell'intervento

- Annuale
- Poliennale

Soggetto attuatore dell'intervento

.....

Analisi dei costi (***)

.....

Previsione di spesa €

Contributo richiesto alla Regione €

Cofinanziamenti	<input type="checkbox"/> Richiedente	€
	<input type="checkbox"/> Altri	€

Data Il Rappresentante dell'Ente

.....

(*) Es.: Antifurto, antincendio, antitaccheggio, ecc.
 (**) Es.: magazzini, locali aperti al pubblico, ecc.
 (***) Dettagliare le singole voci di spesa specificando le modalità di calcolo delle stesse.

C.5.5 MANUTENZIONE**Materiali da trattare**

- Beni librari
 Beni archivistici
 Altro

Consistenza n. pezzi/volumi

Descrizione dei beni

.....

.....

Stato di conservazione

.....

.....

Descrizione dell'intervento

.....

.....

Collocazione dei materiali

Condizioni ambientali e di sicurezza della sede di collocazione

.....

.....

Eventuale altra sede di destinazione.....

.....

.....

Durata dell'intervento

- Annuale
 Poliennale

Soggetto attuatore dell'intervento

.....

Analisi dei costi (*)

.....

(*) Dettagliare le singole voci di spesa specificando le modalità di calcolo delle stesse.

Previsione di spesa €

Contributo richiesto alla Regione €

Cofinanziamenti Richiedente €

Altri €

Data

Il Rappresentante dell'Ente
.....

C.6.6 RESTAURO

Materiali da trattare

- Beni librari
- Beni archivistici
- Altro

Consistenza n. pezzi/volumi

Descrizione dei beni (*).

.....
.....

Stato di conservazione e danni riportati.....

.....
.....

Sede di collocazione dei materiali.....

.....
.....

Condizioni ambientali e di sicurezza della sede di collocazione

.....
.....

Eventuale altra sede di destinazione

.....
(*). Indicare per ogni pezzo/volume: autore, titolo, edizione; segnatura di collocazione e fondo di appartenenza; n. delle carte/pagine; formato e supporto.

Descrizione dell'intervento

.....
.....

Progetto esecutivo di restauro inviato e/o allegato per la necessaria autorizzazione

- SI Data
- NO

Durata dell'intervento

- Annuale
- Poliennale

Soggetto attuatore dell'intervento
.....

Analisi dei costi (*)
.....
.....

Previsione di spesa €

Contributo richiesto alla Regione €

Cofinanziamenti Richiedente €

Altri €

Data

Il Rappresentante dell'Ente
.....

(*) Dettagliare le singole voci di spesa specificando le modalità di calcolo delle stesse.

C.6.7 ALTRO

Tipologia dell'intervento

.....

.....

.....

Beni o locali oggetto dell'intervento

.....

.....

Modalità di esecuzione dell'intervento

.....

.....

Durata dell'intervento

Annuale

Poliennale

Soggetto attuatore dell'intervento

.....

Analisi dei costi (*)

.....

.....

Previsione di spesa €

Contributo richiesto alla Regione €

Cofinanziamenti Richiedente €

Altri €

Data

Il Rappresentante dell'Ente

.....

(*) Dettagliare le singole voci di spesa specificando le modalità di calcolo delle stesse.

[FACSIMILE PER SOGGETTI PRIVATI]

Alla Regione Umbria
Servizio Musei, Archivi e
Biblioteche
Via M. Angeloni, 61
06124 PERUGIA

DICHIARAZIONE RESA PER LE FINALITÀ DI CUI ALL'ART. 28, COMMA 2 DEL D. P. R. 29 SETTEMBRE 1973, N° 600 E SS. MM.

Il sottoscritto in qualità di
dell'Ente/Associazione
con sede in via
C. F. P. I.

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

che l'Ente/Associazione suddetta/o specificatamente per il contributo di €
relativo alla seguente finalità:.....
non ha svolto attività commerciale e pertanto non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% ex art.
28, comma 2 del D.P.R. n. 600/73 e s.m.

.....
(data)

.....
(firma leggibile)

STEFANO STRONA - *Direttore responsabile*

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2004 - Fotocomposizione Arti Grafiche Aquilane - 67100 L'Aquila
